Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat, w tym w Podmiotach prowadzonych przez Fundację

ROZDZIAŁ 1
ZAGADNIENIA OGÓLNE

§ 1
Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich i zakres ich obowiązywania

1. Podstawami prawnymi Standardów Ochrony Małoletnich są m.in.:
   a. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606);
   b. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024.560);
   c. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j.Dz.U.2024.424);
   d. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526);
   e. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119, s.1, ze zm.).
   f. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.).
2. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat obowiązują w Fundacji Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat (zwanej dalej Fundacją) oraz we wszystkich Podmiotach prowadzonych przez Fundację: Niepublicznej Kolorowej Szkole dla Dzieci o Specjalnych Potrzebach Rozwojowych, Niepublicznym Kolorowym Przedszkolu dla Dzieci o Specjalnych Potrzebach Rozwojowych wraz z Zespołem Wczesnego Wspomagania Rozwoju, NZOZ Kolorowym Ośrodku, Kolorowym Centrum Rehabilitacji).
3. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat wprowadzają standardy ochrony, co do zasady, osób małoletnich, jednakże ze względu na poziom funkcjonowania intelektualnego podopiecznych Fundacji, zachowując szczególną troskę o ich potrzeby i bezpieczeństwo oraz mając na względzie ochronę przed krzywdzeniem, niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich będą stosowane również do pełnoletnich podopiecznych Fundacji.

§ 2
Wyjaśnienie podstawowych pojęć

1. Ilekroć mowa w niniejszym dokumencie o:
   a. Danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
   b. Fundacji – należy przez to rozumieć Fundację Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat;
   c. Interwencji – należy przez to rozumieć działania podjęte w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu fundacji, opiekunów i członków rodziny, rówieśników lub innych osób dorosłych;

d. Kierowniku podmiotu prowadzonego przez Fundację – należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora Pedagogicznego Szkoły, Dyrektora Pedagogicznego Przedszkola oraz Dyrektora ds. administracyjno-statutowych;
e. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez dowolną osobę (np. z personelu fundacji, osobę opiekuńczą, innego małoletniego, osoby trzecie) lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
f. Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia, przy czym ze względu na § 1 ust. 3 ilekroć w Standardach mowa o małoletnim należy odnosić je również do osób pełnoletnich będących podopiecznymi Fundacji, które ze względu na poziom funkcjonowania intelektualnego wymagają szczególnej ochrony przed krzywdzeniem;
g. Osobie odpowiedzialnej za proces wdrażania i monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji, odpowiedzialną za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich, upowszechnienie Standardów oraz monitorowanie ich realizacji i proponowanie aktualizacji Standardów, a także prowadzącą szkolenia w tym zakresie;
h. Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica (także rodzica zastępczego) lub opiekuna prawnego;
i. Osobie wyznaczonej do prowadzenia interwencji – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji, przyjmującą zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, do zgromadzenia informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o interwencji i przekazaniu jej do Zarządu celem uruchomienia odpowiedniej ścieżki interwencji;
j. Personelu fundacji lub pracownikach fundacji lub pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Fundacji, w tym w Podmiotach prowadzonych przez Fundację niezależnie od podstawy formalnoprawnej zatrudnienia oraz praktykantów, stażystów i wolontariuszy;
k. Podmiotach prowadzonych przez Fundację – należy przez to rozumieć:
   - Niepubliczną Kolorową Szkołę dla Dzieci o Specjalnych Potrzebach Rozwojowych;
   - Niepubliczne Kolorowe Przedszkole dla Dzieci o Specjalnych Potrzebach Rozwojowych wraz z Zespołem Wczesnego Wspomagania Rozwoju;
   - NZOZ Kolorowy Ośrodek;
   - Kolorowe Centrum Rehabilitacji;
l. Standardach Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat, w tym w Podmiotach prowadzonych przez Fundację;
m. Zgodzie opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych; w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka - rozstrzygnięcie sądu rodzinnego.

ROZDZIAŁ 2
ZASADY WDRAŻANIA I UPOWSZECHNIANIA STANDARDÓW ORAZ WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW FUNDACJI

§ 3
Zasady wdrażania i upowszechniania Standardów

1. Odpowiedzialnym za wdrażanie i realizację Standardów jest Zarząd Fundacji Pomocy Dzieciom Kolorowy Świat.

2. Zarząd Fundacji wyznacza Osobę odpowiedzialną za proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Może powołać do tej funkcji więcej niż jedną osobę zakreślając każdej z nich zakres jej działania.
3. Do zadań Osoby odpowiedzialnej za proces wdrażania i monitorowania realizacji Standardów Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
   a. zapoznawanie pracowników fundacji ze Standardami, w tym poprzez omówienie ich stosowania niezwłocznie po ich wprowadzeniu lub przed podjęciem pracy na rzecz lub w Fundacji, w tym w podmiotach prowadzonych przez Fundację;
   b. monitorowanie realizacji Standardów w sposób określony w rozdziale nr 9;
   c. prowadzenie szkoleń w tym zakresie.
4. Zarząd Fundacji wyznacza Osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji.
5. Do zadań Osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji należy w szczególności:
   a. przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
   b. uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
   c. gromadzenie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o interwencji i przekazywanie jej do Zarządu Fundacji.
6. Pracownicy Fundacji stosują zasady wynikające ze Standardów podczas każdego kontaktu z małoletnim oraz dbają o ich upowszechnianie.
7. Zasady upowszechniania Standardów uwzględniają wykorzystywane w Fundacji i w podmiotach prowadzonych przez Fundację kanały informacyjne oraz zdolność do percepcji ich adresatów, a także ich dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Standardy publikowane są na stronie internetowej Fundacji lub dostępne do wglądu w wersji drukowanej w recepcji budynku.
9. Opiekunom małoletnich przekazuje się informacje o możliwości zapoznania się ze Standardami udostępnionymi w formach, o których mowa w ust. 8.

§ 4

Zasady weryfikacji pracowników Fundacji oraz ich edukacji z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z działalnością Fundacji, w tym z działalnością Podmiotów prowadzonych przez Fundację, na Zarządzie Fundacji oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności na jej terenie, ciążą obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności z rozdziału 3 ww. ustawy.
2. W Fundacji oraz w Podmiotach prowadzonych przez Fundację zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
3. W Fundacji oraz w Podmiotach prowadzonych przez Fundację prowadzona jest edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności w zakresie:
   a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
   b. procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu oraz procedury „Niebieskie Karty";

c. dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
d. znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
e. bezpieczeństwa relacji całego personelu z małoletnim, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z nim.

ROZDZIAŁ 3
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 5

1. W Fundacji oraz w Podmiotach prowadzonych przez Fundację prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w obszarach:
   a. relacji między personelem Fundacji a małoletnim;
   b. poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych (poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu ogólnie obowiązujących zasad, podmiotowe traktowanie).
2. Pracownicy Fundacji w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Fundacji podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
4. Pracownicy Fundacji monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy Fundacji znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni i małoletni - małoletni ustalone w Fundacji i w Podmiotach prowadzonych przez Fundację.
6. Pracownicy Fundacji znają i stosują procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka ustalone w Fundacji i w Podmiotach prowadzonych przez Fundację (wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz z przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskiej Karty" określa załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ 4
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – MAŁOLETNI

§ 6

1. Każdy pracownik:
   a. docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego;
   b. nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo;
   c. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące małoletniego tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego;
   d. nie nawiązuje żadnych relacji z małoletnim o niewłaściwym charakterze (w tym poprzez uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych);

e. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

2. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Fundacji i w Podmiotach prowadzonych przez Fundację oraz monitorują ich sytuacje i dobrostan.
3. Kontakt z małoletnimi powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych. W szczególności pracownik:
   a. nie może spotykać się z małoletnimi w miejscu swojego zamieszkania, w miejscu zamieszkania małoletniego lub w innych miejscach niezwiązanych z Fundacją i podmiotami przez Fundację prowadzonymi;
   a. nie kontaktuje się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory);
   b. w sprawach dotyczących małoletnich może kontaktować się wyłącznie z opiekunem z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji;
   c. w razie konieczności skontaktowania się z małoletnim poza godzinami pracy, poza terenem placówki, pracownik o zdarzeniu niezwłocznie informuje kierownika podmiotu oraz opiekuna małoletniego.
4. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia umiejętności rozwojowe małoletnich, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.
5. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania".
6. Pracowników obowiązują następujące zasady komunikacji z małoletnim:
   a. Pracownik w komunikacji z małoletnimi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek, okazuje zrozumienie dla ich trudności i problemów, daje prawo do wyrażania swoich emocji, własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym, nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża; unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich; nie grozi, nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania małoletniego czy jego postępów w nauce w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości; słucha uważnie, udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego, jego psychofizycznych możliwości i danej sytuacji; nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób;
   b. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
4. Pracownik nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletnich, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
5. Pracownik nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec małoletnich, np. takiej jak: izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu, stygmatyzowanie z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie, rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających materiałów.
6. Pracownik nie stosuje naruszających godność małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym: komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym.
7. Pracownik nie narusza nietykalności osobistej małoletnich, nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z małoletnim, np. nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
8. Pracownik zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni dążyłby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

9. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
10. W sytuacji konieczności wykonywania czynności opiekuńczych, pielęgnacyjnych, terapeutycznych lub zabezpieczających wobec małoletniego o szczególnych potrzebach w przypadkach nieobecności opiekuna małoletniego (w szczególności w placówkach oświatowych) nauczyciel wychowawca (lub inny wyznaczony pracownik) ustala z opiekunem małoletniego i utrwala na piśmie zasady kontaktu fizycznego z małoletnim, starając się wziąć pod uwagę przewidywane okoliczności adekwatnie do potrzeb małoletniego. Ustalone na piśmie zasady akceptują: opiekun małoletniego oraz Pracownicy zobowiązani do wykonywania ww. czynności względem małoletniego. W przypadku interweniowania nieprzewidzianego w kontrakcie – pracownik powinien odnotować swoją czynność w notatce służbowej i przekazać do odpowiedniego kierownika podmiotu.
11. Pracownik powinien unikać nadmiarowego kontaktu fizycznego, a w czynnościach, które tego wymagają z uwagi na rozwój dziecka winien zapewnić – w miarę organizacyjnych możliwości – aby towarzyszył mu drugi Pracownik (np. ubieranie, rozbieranie, przewijanie, higiena osobista). W przypadku wykonywania takich czynności samodzielnie, np. w trakcie terapii, Pracownik powinien odnotować to wydarzenie w prowadzonej dokumentacji zajęć.
12. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
    a. małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, jego rodzinie;
    b. innym uczniom będącymi świadkami przemocy;
    c. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.

ROZDZIAŁ 5
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

§ 7

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Pracownicy dążą do zapewnienia przestrzegania przez małoletnich ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania oraz do tego, aby małoletni traktowali siebie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność.
3. W szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
    a. stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie;
    b. upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną;
    c. zwracanie się do siebie w sposób wulgarny;
    d. te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.
4. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej odpowiedniej do poziomu intelektualnej i fizycznej sprawności małoletniego np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią w sposób odpowiedni do swoich możliwości intelektualnych np.: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi procedurami).
6. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Fundacji pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

ROZDZIAŁ 6
PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 8

1. Pracownik w przypadku powzięcia informacji przez innego pracownika podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, opiekunów małoletniego, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, opiekunów, w tym opiekunów małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie sporządza notatkę służbową (wzór określa załącznik nr 2) i przekazuje informacje w tym zakresie do Zarządu Fundacji oraz do Osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, która podejmuje dalsze czynności, o których mowa w § 9. W przypadku gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest pracownik uprzednio wyznaczony do prowadzenia interwencji z takich przypadkach, Zarząd Fundacji po uzyskaniu informacji wyznacza inną osobę do pełnienia tej funkcji.
2. W przypadku zagrożenia życia małoletniego, pracownik zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję i Pogotowie Ratunkowe, o zagrożeniu życia małoletniego oraz niezwłocznie informuje Zarząd Fundacji o powyższym.

§ 9

1. Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji wzywa opiekuna/ów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje go/ich o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Ze spotkania sporządza się protokół. Obowiązku wezwania i poinformowania opiekuna/ów nie stosuje się jeśli osobą podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego jest opiekun małoletniego.
2. Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji powinna sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami i rodzicami oraz zawiadomić Zarząd Fundacji o dokonanych wstępnie ustaleniach o przypadku podejrzenia krzywdzenia.
3. Na podstawie wstępnych ustaleń Osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji w szczególności w przypadkach trudnych, w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o znacznym nasileniu) Zarząd Fundacji na wniosek Osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji podejmuje decyzję o powołaniu zespołu interwencyjnego. W skład zespołu mogą wchodzić: Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji (jako przewodniczący zespołu), kierownik podmiotu prowadzonego przez Fundację oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim.
4. Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji lub Zespół interwencyjny (w przypadku jego wyznaczenia) sporządza plan pomocy małoletniemu (wzór określa załącznik nr 3) na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji.

§ 10

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez Osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Na podstawie ustaleń poczynionych przez Osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji, a w przypadku powołania - przez Zespół interwencyjny, Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji informuje opiekunów o obowiązku placówki do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej placówki (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź do przewodniczącego zespołu

interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty") w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

3. Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji po poinformowaniu opiekunów (poinformowanie nie jest wymagane w przypadku gdy podejrzanym o krzywdzenie małoletniego jest opiekun małoletniego) składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny małoletniego do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 11

1. Z przebiegu interwencji Osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji sporządza kartę interwencji (wzór określa załącznik nr 4).
2. Wszyscy Pracownicy fundacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 12

W każdym z przypadków wymagających interwencji małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa i innych specjalistów według potrzeb. W przypadku małoletniego nie komunikującego się werbalnie zapewnia się wsparcie specjalisty stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół specjalistów pracujących z małoletnim.

ROZDZIAŁ 7
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

§ 13

1. Fundacja oraz Podmioty prowadzone przez Fundację zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja oraz Podmioty prowadzone przez Fundację, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 14

1. Pracownicy Fundacji nie mogą utrwalać wizerunku dziecka bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Kierownicy podmiotów uzyskują od opiekunów małoletnich pisemne zgody na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku.
3. Po uzyskaniu zgody od opiekuna, wyznaczeni i upoważnieni przez Zarząd Fundacji pracownicy mogą utrwalać wizerunek dziecka.

4. Pracownicy Fundacji nie mogą utrwalać wizerunku małoletniego z użyciem prywatnego sprzętu także w przypadkach wyrażenia zgody przez opiekuna (na prośbę opiekuna). Użycie prywatnego sprzętu do utrwalania wizerunku małoletniego jest dozwolone tylko w przypadku wyrażenia zgody przez Zarząd Fundacji lub kierownika podmiotu.
5. Pracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Fundacji/podmiotów prowadzonych przez Fundację bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

§ 15

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W celu ochrony danych osobowych małoletniego w szczególności stosuje się następujące zasady:
   a. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
   b. dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 8
ZASADY DOSTĘPU DO INTERNETU

§ 16

1. Fundacja oraz Podmioty prowadzone przez Fundację, zapewniając małoletnim dzieciom dostęp do Internetu za pośrednictwem stałego łącza są zobowiązane podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i zaktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie Fundacji oraz Podmiotów prowadzonych przez Fundację dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem komputera.

§ 17

Pracownik odpowiedzialny za sieć informatyczną w Fundacji zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

ROZDZIAŁ 9
MONITORING REALIZACJI STANDARDÓW

§ 18

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring stosowania Standardów jest Osoba odpowiedzialna za proces wdrażania i monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w ramach monitorowania realizacji Standardów prowadzi rejestr zgłoszeń, reaguje na sygnały naruszenia Standardów, w tym zgłasza powyższe Zarządowi Fundacji oraz za proponuje zmiany w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (wzór ankiety określa załącznik nr 5).
4. W ankiecie pracownicy fundacji mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.
6. Zarząd Fundacji przejmuje Standardy i wprowadza do nich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i opiekunom nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ 10
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie w dniu 14 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób określony w § 3 ust. 8 niniejszych Standardów.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz z przepisami dotyczącymi procedury „Niebieskie Karty”
Załącznik nr 2 – Wzór notatki służbowej ze zdarzenia/incydentu podejrzenia krzywdzenia małoletniego
Załącznik nr 3 – Wzór planu pomocy małoletniemu
Załącznik nr 4 - Karta interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego
Załącznik nr 5 – Ankieta monitorująca